

1. Declaration of intent (applicable only in case of temporary agency work)

I hereby confirm my intention to perform temporary employment assignments for Start People NV.

I hereby state that I accept the 22.8% income tax deduction. I will report any changes to the above to my staffing agency in writing. In case of a job placement as a student as part of the student quota, income tax will not be deducted.

I hereby agree to, when I am assigned temporary work, return a signed copy of my employment contract to Start People NV prior to the start of the temporary employment assignment.

I accept the fact that employment contracts for temporary work will be sent to me in electronic format as per the provisions of the Law of Temporary Labor of 24 July 1987, unless such is not possible for technical reasons. I agree to sign electronic employment contracts using the electronic signature as per the Law of Temporary Labor of 24 July 1987.

I accept inclusion of data concerning my suitability with respect to a risk in a central database as specified in Section 14 of the Royal Decree of 15 December 2010 on the implementation of measures regarding the occupational health and safety of temporary workers.

2. Safety (applicable only in case of temporary agency work)

I hereby undertake and state that I have familiarised myself with the following rules for my temporary employment assignment through the above staffing agency:

1. to wear work clothes and personal protective equipment and use these in an appropriate manner, as given to me by the agency and/or the user;
2. to carefully read the safety instructions, leaflets, and/or forms and follow the instructions given to me by the abovementioned agency and by the person responsible in the workplace;
3. to adapt to the rules of order, tidiness, and discipline of the company where I am placed;
4. To not share inventions, methods, customer lists, particulars, corporate secrets or matters pertaining to the company with anyone, neither directly nor indirectly, and to not use such data for personal gain, neither during nor after termination of the agreement. To not facilitate unfair competition in any way, neither during nor after termination of the agreement. The obligations and prohibitions specified in the previous paragraph apply both towards Start People NV and towards the client.
5. to protect my own health and safety and the health and safety of other persons involved;
6. to use safety devices in an appropriate manner and to not disable them;
7. to not perform any tasks that are not covered by the employment contract, especially in the case of jobs that involve risk: driver of motorised vehicles such as forklift trucks – overhead bridge crane operator – crane operator – internal driver – operator of machines or systems that involve a safety risk and may jeopardise the safety of other employees of the company or of external providers UNLESS these have been designated by the agency and the user;
8. to notify the agency of problems or difficulties relating to the six points above;
9. to notify the agency without delay of an accident at work or an accident while travelling to and from work;
10. to not use a personal mobile phone and/or music player of any kind in the workplace;
11. to not come to work while under the influence of alcohol or narcotics, not bring alcoholic beverages or narcotics to work, and not consumer alcohol or narcotics in the workplace; To smoke only in designated smoking areas.
12. to accept that any expenses incurred for a medical examination can be recovered from me in case of unlawful absence at the time of the appointment.

Failure to comply with point 11 will constitute grounds for immediate dismissal.

3.Privacy

Your personal data are collected solely to be used by NV Start People for job placement purposes.

The General Data Protection Regulation (GDPR) 2016 / 679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 gives you the right to request access to these personal data and, if necessary, to have them rectified or erased. To exercise these rights, please send an email to privacy@startpeople.be.

I accept the fact that, as appropriate, personal data concerning my health as defined in the General Data Protection Regulation (GDPR) 2016 / 679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 will be processed by NV Start People .

I accept the fact that NV Start People will process the personal data included in the extract from the criminal records that I have submitted, on the condition that such is done in compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR) 2016 / 679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016.

I accept the fact that my personal data will be transferred to clients / prospective clients of NV Start People, subcontractors engaged by the group to provide services, and government agencies for job placement, staff management, and payroll purposes, as well as in all cases where NV Start People is required by law to do so.

For further details, please read <http://www.internationalrecruitment.be/privacy>

1. Intentieverklaring (enkel van toepassing in het kader van uitzendarbeid)

Ik bevestig mijn intentie om uitzendopdrachten te verrichten voor de NV Start People.

Ik verklaar akkoord te gaan met een inhouding bedrijfsvoorheffing van 22,8 %. Wijzigingen hieraan zal ik schriftelijk melden aan mijn kantoor. In geval van tewerkstelling als student in het kader van het studentencontingent, wordt er geen bedrijfsvoorheffing ingehouden.

Ik verbind me ertoe om in geval van tewerkstelling mijn arbeidsovereenkomst voor de aanvang van de opdracht aan Start People NV getekend terug te bezorgen.

Ik ga akkoord met het feit dat de arbeidsovereenkomsten voor uitzendarbeid mij op elektronische wijze worden aangeboden overeenkomstig de bepalingen van de Uitzendarbeidswet van 24 juli 1987, tenzij dit technisch niet mogelijk is. Ik verbind mij ertoe de elektronische arbeidsovereenkomsten te ondertekenen met behulp van de elektronische handtekening overeenkomstig de Uitzendarbeidswet van 24 juli 1987.

Ik ga akkoord met de opname in de centrale gegevensbank van de gegevens betreffende mijn geschiktheid ten aanzien van een risico, zoals bedoeld in artikel 14 van het KB van 15 december 2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten.

2. Veiligheid (enkel van toepassing in het kader van uitzendarbeid)

Ik verbind mij hierbij en verklaar kennis te hebben genomen van de volgende regels bij mijn tewerkstelling via bovenvermeld uitzendkantoor:

1. arbeidskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen en juist te gebruiken, die mij gegeven zijn door het kantoor en/of de gebruiker;
 2. de veiligheidskaarten, -brochures en/of formulieren aandachtig te lezen en de instructies te volgen die mij gegeven zijn door bovenvermeld uitzendkantoor, én op de werkpost door de verantwoordelijke;
 3. mij aan te passen aan de regels van orde, netheid en discipline van het bedrijf waar ik naar gestuurd word;
 4. Zowel tijdens de overeenkomst als na de beëindiging ervan, rechtstreeks of onrechtstreeks, de uitvindingen, methodes, klantenlijsten, bijzonderheden, fabrieksgeheimen of zaken eigen aan de onderneming niet door te spelen aan om het even wie, of om deze gegevens niet voor persoonlijk profijt aan te wenden. Zowel tijdens de overeenkomst als na de beëindiging ervan, geen enkele medewerking te verlenen aan daden van oneerlijke concurrentie. De verplichtingen en onthoudingen zoals vermeld in de voorgaande alinea zijn van toepassing zowel tegenover de NV Start People als tegenover de klant.
 5. zorg te dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid én die van de andere betrokken personen;
 6. veiligheidsvoorzieningen juist te gebruiken en niet uit te schakelen;
 7. geen taken uit te voeren die niet kaderen in het arbeidscontract, in het bijzonder veiligheidsfuncties: besturen van gemotoriseerde voertuigen zoals hertruckbestuurder – rolbrugbediener – kraanman – chauffeur binnen het bedrijf – bestuurder van gevaarlijke machines of installaties waarbij men de veiligheid van andere werknemers van de onderneming of van de ondernemingen van buitenaf in gevaar kan brengen TENZIJ deze aangeduid zijn door het kantoor én de gebruiker;
 8. het kantoor op de hoogte te brengen van problemen of moeilijkheden in verband met de zes bovenstaande punten;
 9. het kantoor zo snel mogelijk te verwittigen wanneer zich een arbeidsongeval of een arbeidswegongeval voordoet;
 10. geen persoonlijke GSM en/of muziekapplicatie van welke aard ook te gebruiken op de werkplaats;
 11. zich niet onder invloed van alcohol of andere drogerende middelen naar het werk te begeven, er geen mee te nemen of te gebruiken op de werkplaats; Enkel te roken op de plaatsen waar dat toegestaan is.
 12. mij akkoord te verklaren dat de kosten van een arbeidsgeneeskundig onderzoek bij onwettige afwezigheid op het tijdstip van de afspraak integraal op mij verhaald kunnen worden.
- Overtreding van punt 11 geeft aanleiding tot ontslag

3. Privacy

De gegevens, ingezameld omtrent uw persoon, zijn bestemd om gebruikt te worden door de NV Start People in het kader van haar erkende activiteiten als bureau voor Arbeidsbemiddeling.

Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 2016 / 679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, kan u deze gegevens opvragen en, indien nodig, laten verbeteren en laten schrappen. U dient dit per e-mail te melden aan privacy@startpeople.be.

Ik ga akkoord met het feit dat, desgevallend, persoonsgegevens die mijn gezondheid betreffen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 2016 / 679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, verwerkt worden door de NV Start People.

Ik ga akkoord met het feit dat de NV Start People de gegevens verwerkt die voorkomen op het door mij overhandigde uittreksel uit het strafregister, op voorwaarden dat dit gebeurt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 2016 / 679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016.

Ik ga akkoord met het feit dat mijn persoonsgegevens door de NV Start People voor tewerkstellingsdoeleinden, personeelsbeheer en loonadministratie aan haar klanten / prospecten, aan onderaannemers die namens de groep diensten verlenen, aan overheidsinstanties en in alle gevallen waarin we hiertoe wettelijk verplicht zijn, worden overgemaakt.

Voor verdere informatie verwijzen wij u graag door naar ons Privacybeleid:

<http://www.internationalrecruitment.be/privacy>.